



DOSSIER

SÉCURITÉ

UN PARTENARIAT ENTRE LES
COMMUNES DE LA **BOTTE DU HAINAUT**

**SIVRY-RANCE • FROIDCHAPELLE
BEAUMONT • CHIMAY • MOMIGNIES**

EN COLLABORATION AVEC



Table des matières

1. Contexte.....	2
2. Organisateur - Personne responsable.....	3
3. Si l'organisateur représente un organisme.....	4
4. Personnes de contact (3 personnes minimum).....	4
5. Assurance RC organisateur (obligatoire).....	4
6. Manifestation.....	5
7. Durée de la manifestation (Format des heures 05:00).....	5
8. Département Nature et forêt (DNF).....	6
9. Type d'activité - Socioculturel.....	7
10. Type d'activité - Sociopolitique.....	7
11. Type d'activité - Sportive.....	7
12. Débit de boissons temporaire.....	9
13. Risques spécifiques.....	9
14. Foodtruck(s) & ambulant(s).....	10
15. Restauration réalisée par l'organisateur.....	10
16. Feux d'artifice.....	11
17. Publics concernés.....	11
18. Localisation de la manifestation.....	12
19. Bâtiments en dur utilisés.....	13
20. Structures provisoires.....	13
21. Circulation et voies d'accès sur le site.....	14
22. Logement sur le site de l'évènement.....	15
23. Dispositif en matière de prévention.....	15
24. Encadrement du public.....	16
25. Service de gardiennage.....	16
26. Renseignements divers.....	16
27. Mesures de police souhaitées.....	17
28. Installation électrique.....	17
29. Documents à joindre au dossier de sécurité.....	18
30. Signature.....	18

1. Contexte

Le présent document est un **formulaire multidisciplinaire** qui reprend l'essentiel des informations nécessaires aux services de la commune de Chimay, à la zone de police BotHa, aux services incendies et aux services médicaux. Ce document complété permettra au Collège communal de prendre attitude sur votre projet. **La commune se réserve le droit de l'annuler si les dispositions ne sont pas respectées.** Le respect des délais de transmission de ce formulaire à l'administration communale est primordial pour la bonne prise en compte de votre demande. Il est de 90 jours avant la date de l'évènement s'il est de grande ampleur (ou s'il nécessite une réunion de sécurité) ou de 30 jours avant l'évènement s'il est de petite ampleur (sans réunion de sécurité).

Votre dossier est à envoyer au **Coordinateur Planification d'Urgence HUAUX Michaël**, par email à michael.huaux@chimayville.be ou par courrier à Place Léopold 12, 6460 Chimay. Si vous avez des questions concernant votre évènement et/ou le dossier de sécurité, n'hésitez pas à prendre contact avec le service PLANU au 060/30.37.00.

Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez vous limiter à celles qui sont d'application pour votre évènement. Seules les **demandes complètes et définitives seront analysées** par l'administration communale. Toutes modifications ultérieures d'une demande nécessitera l'envoi d'un formulaire actualisé entraînant inévitablement un nouvel examen du dossier. Seule l'autorisation d'occupation de l'espace public, **délivrée par le Bourgmestre**, garantit à l'organisateur la réservation du domaine public.

2. Organisateur - Personne responsable

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Nationalité	<input type="text"/>	N°NISS	<input type="text"/>
Rue	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>

3. Si l'organisateur représente un organisme

Nom (société)	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>
Statut	<input type="text"/>	Numéro TVA	<input type="text"/>
Rue	<input type="text"/>	Numéro	<input type="text"/>
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>

4. Personnes de contact (3 personnes minimum)

Nom	GSM	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Assurance RC organisateur (obligatoire)

Avez-vous souscrit une **assurance** ?

Oui

Non

Type de contrat (risques couverts)

Compagnie d'assurance

Numéro de police d'assurance

Vous trouverez via ce lien des **informations complémentaires** concernant l'assurance responsabilité civile organisateur : <https://www.naveau.be/page/rc-organisateur.html>

6. Manifestation

Nom de l'évènement

Adresse de l'évènement **ou** lieu de départ

Date du début de votre évènement

Heure du début de votre évènement

Date de fin de votre évènement

Heure de fin votre évènement

Première manifestation ?

Oui

Non

Si non, indiquez les dates et lieux des manifestations antérieures (2 dernières)

Date année -1

Lieu année -1

Date année -2

Lieu année -2

7. Durée de la manifestation (*Format des heures 05:00*)

Montage - Date(s)	Heure(s) - début	Heure(s) - fin

Entrainement(s) - Date(s)	Heure(s) - début	Heure(s) - fin

Accès au public - Date(s)	Heure(s) - début	Heure(s) - fin

Démontage - Date(s)	Heure(s) - début	Heure(s) - fin

--

8. Département Nature et forêt (DNF)

Vous souhaitez utiliser un **espace forestier** ? Oui Non

Si oui, avez-vous réalisé une demande au DNF Oui Non

9. Type d'activité - Socioculturel

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Concert | <input type="checkbox"/> Ducasse | <input type="checkbox"/> Marche |
| <input type="checkbox"/> Carnaval | <input type="checkbox"/> Festival | <input type="checkbox"/> Scoutisme |
| <input type="checkbox"/> Fancy-fair | <input type="checkbox"/> Cinéma | <input type="checkbox"/> Théâtre |
| <input type="checkbox"/> Portes ouvertes | <input type="checkbox"/> Marche ADEPS | <input type="checkbox"/> Marche gourmande |
| <input type="checkbox"/> Brocante | <input type="checkbox"/> Spectacle | <input type="checkbox"/> Conférence |

10. Type d'activité - Sociopolitique

- | | | |
|--|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Rassemblement | <input type="checkbox"/> Cortège | <input type="checkbox"/> Marche / défilé |
|--|----------------------------------|--|

11. Type d'activité – Sportive

Sport ballon/raquette

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Football | <input type="checkbox"/> Basketball | <input type="checkbox"/> Volleyball |
| <input type="checkbox"/> Mini-foot | <input type="checkbox"/> Handball | <input type="checkbox"/> Rugby |
| <input type="checkbox"/> Padel | <input type="checkbox"/> Tennis | <input type="checkbox"/> Ping-pong |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Amical | <input type="checkbox"/> Exhibition |

Cyclisme

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Circuit privé | <input type="checkbox"/> Route en circuit | <input type="checkbox"/> Route en ligne |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Exhibition |

Sport moteurs (sur terre)

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Circuit privé | <input type="checkbox"/> Route en circuit | <input type="checkbox"/> Route en ligne |
| <input type="checkbox"/> Automobile | <input type="checkbox"/> Moto | <input type="checkbox"/> Quad |
| <input type="checkbox"/> Vitesse pure | <input type="checkbox"/> Rallye | <input type="checkbox"/> Cross |
| <input type="checkbox"/> Endurance | <input type="checkbox"/> Essais | <input type="checkbox"/> Balade |

Sport moteurs (sur eau)

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Offshore | <input type="checkbox"/> Jet-ski | <input type="checkbox"/> Ski nautique |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Exhibition |

Sport de combat

À définir :

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Entraînement | <input type="checkbox"/> Exhibition |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

Autre(s)

12. Débit de boissons temporaire

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Débit de boissons sur votre évènement</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Boissons fermentées (bières)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Boissons spiritueuses (alcools forts)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Boissons non-alcoolisées</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de gobelets jetables</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de gobelets réutilisables</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de verres et/ou bouteilles</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de bracelets (mineurs, BOB, ...)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

Attention, à partir du 1^{er} septembre 2023, les organisateurs d'évènements culturels, récréatifs, sportifs, folkloriques et de loisirs **sont tenus d'utiliser des gobelets réutilisables**, pour les activités se déroulant tant en extérieur qu'en intérieur : <https://www.wallonie.be/fr/actualites/les-gobelets-reutilisables-deviennent-obligatoires-lors-des-evenements>

13. Risques spécifiques

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Violence | <input type="checkbox"/> Bousculade | <input type="checkbox"/> Mouvement de panique |
| <input type="checkbox"/> Drogues | <input type="checkbox"/> Ethylisme | <input type="checkbox"/> Surpopulation |
| <input type="checkbox"/> Fêtes foraines | <input type="checkbox"/> Armes à feu | <input type="checkbox"/> Noyade |
| <input type="checkbox"/> Débit de boissons | <input type="checkbox"/> Chateaux gonflables | <input type="checkbox"/> Animaux |
-

14. Foodtruck(s) & ambulat(s)

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| Foodtruck(s)/ambulant(s) sur votre évènement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Foodtruck(s)/ambulant(s) avec gaz | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Foodtruck(s)/ambulant(s) avec électricité | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Foodtruck(s)/ambul. avec groupe(s) électrogène(s) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Utilisation de friteuse(s) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Utilisation de barbecue(s) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Nombre de foodtruck et/ou ambulat | <div style="background-color: #cccccc; height: 20px;"></div> | |
-

15. Restauration réalisée par l'organisateur

- Restauration** sur votre évènement Oui Non
- Utilisation de gaz Oui Non
- Utilisation d'électricité Oui Non
- Utilisation de groupe(s) électrogène(s) Oui Non
- Plats froids Oui Non
- Plats chauds livrés sur place Oui Non
- Plats chauds cuisinés sur place Oui Non
- Utilisation de **friteuse(s)** Oui Non
- Utilisation de **barbecue(s)** Oui Non
-

16. Feux d'artifice

- Feux d'artifice sur votre évènement Oui Non
- Sécurisation du pas de tir Oui Non
- Autorisation voies aériennes Oui Non

Nom de l'artificier

Numéro d'agrément

Numéro de téléphone

Adresse email

17. Publics concernés

Nombre de personnes attendues

Tranche d'âge

Nombre de membres de l'organisation

Public familial

Oui

Non

Présence de VIP

Oui

Non

Public jeune

Oui

Non

Public assis

Oui

Non

Public debout

Oui

Non

Handicapés

Oui

Non

18. Localisation de la manifestation

Manifestation organisée sur plusieurs communes

Oui

Non

Manifestation organisée sur un domaine public

Oui

Non

Manifestation organisée sur un domaine privé

Oui

Non

Site clôturé

Oui

Non

Si oui, par des barrières nadar

Oui

Non

Si oui, par des barrières Héras

Oui

Non

Si oui, par la structure naturel du bâtiment

Oui

Non

Surface

Plane

Accidentée

Surface de l'évènement en m²

Surface accessible au public en m²

19. Bâtiments en dur utilisés

Bâtiment(s) en dur utilisé(s)

Oui

Non

Si oui, adresse(s) du(es) bâtiment(s)

Bâtiment communal

Oui

Non

Si oui, réservation confirmée

Oui

Non

20. Structures provisoires

Chapiteau(x) sur votre évènement

Oui

Non

Surface totale du/des chapiteau(x) en **m²**

Nombre de chapiteau(x) sur votre évènement ?

Accessible au public

Oui

Non

Chapiteau(x) de **type corde**

Oui

Non

Chapiteau(x) de **type autoportant**

Oui

Non

Si autoportant, lestage prévu

Oui

Non

Si oui, lequel

Moyen de chauffage

Oui

Non

Si oui, lequel

Moyen d'extinction

Oui

Non

Si oui, lequel

Tonnelle(s) sur votre évènement	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Surface totale de la/des tonnelle(s) en m²	<input type="text"/>	
Nombre de tonnelle(s) sur votre évènement ?	<input type="text"/>	
Accessible au public	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Lestage prévu ?	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Si oui, lequel	<input type="text"/>	

Chalet(s) sur votre évènement	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Surface d'un chalet en m²	<input type="text"/>	
Nombre de chalet(s) sur votre évènement ?	<input type="text"/>	
Accessible au public	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>

Gradin(s) sur votre évènement	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Surface totale en m²	<input type="text"/>	
Nombre de places	<input type="text"/>	
Accessible au public	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Lestage prévu ?	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
Autres type de structures provisoires, à définir	<input type="text"/>	

21. Circulation et voies d'accès sur le site

<i>Surveillance du parking</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
<i>Gratuité du parking</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
<i>Domaine privé</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
<i>Domaine public</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i>	<input type="checkbox"/> <i>Non</i>
<i>Nombre d'emplacements nécessaires</i>	<input type="text"/>	

22. Logement sur le site de l'évènement

Logement(s) sur site

Oui Non

Destiné(s) aux

Acteurs Spectateurs

Type de logement

Nombre d'emplacements

23. Dispositif en matière de prévention

Personnel médical affecté à l'évènement

Oui Non

Personnel paramédical affecté à l'évènement

Oui Non

Lieu réservé pour un poste médical avancé

Oui Non

Si oui, adresse du lieu

Ambulance(s) prévues sur le site de l'évènement

Oui Non

Si oui, combien

Agents formés (lutte contre l'incendie)

Oui Non

Moyens de lutte contre l'incendie prévus

Oui Non

Si oui, à définir

Nom du **service médical**

Personne de contact

Email

Numéro de téléphone

24. Encadrement du public

- Perception d'un droit d'entrée Oui Non
- Contrôle des entrées Oui Non
- Bénévoles impliqués dans la sécurité Oui Non
- Si oui, bénévoles revêtus d'un signe distinctif Oui Non
- Si oui, lequel

25. Service de gardiennage

- Avez-vous un service de gardiennage Oui Non
- Nom du service
- Nombre de personnes
- Tâches du service d'ordre
- Personne de contact du service d'ordre
- Numéro de la personne de contact

26. Renseignements divers

- Présence d'eau potable sur votre évènement Oui Non
- Présence de barrières de type **NADAR** Oui Non
- Présence de barrières de type **HERAS** Oui Non
- Présence de **PODIUM** Oui Non
- Présence de barrières de type **CRASH** Oui Non
- Utilisation des sanitaires existants Oui Non
- Installation de sanitaires amovibles Oui Non

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| Organisation d'un tri sélectif sur votre évènement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Installation de containers sur l'évènement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Sonorisation sur l'évènement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| DJ(s) et/ou groupe(s) sur l'évènement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Demande UNISONO effectuée ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Utilisation de drone(s) sur votre évènement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Autorisation demandée à la DGTA ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

27. Mesures de police souhaitées

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Interdiction de stationnement | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Voie à sens unique | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Interdiction de circulation | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Encadrement de cortège | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Encadrement du public | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

28. Installation électrique

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Nécessité de point(s) d'alimentation électrique | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Puissance électrique du réseau suffisante | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Installation de groupe(s) électrogènes | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Installation de compteur(s) forains | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

Installation de coffret(s) provisoires

Oui

Non

29. Documents à joindre au dossier de sécurité

Merci de joindre au dossier de sécurité les documents suivants : **Programme complet de l'évènement, affiche de l'évènement, autorisation du DNF, parcours de votre évènement et plan de situation.**

Sur le plan de situation, vous devez obligatoirement indiquer les points suivants : **Noms des rues, chapiteau(x), tonnelle(s), zone de restauration, zone de feu d'artifice, bâtiment(s), zone de secours, logement(s), forain(s), barrière(s) nadar et heras, sanitaires, installation(s) électriques, entrée(s) et sortie(s) .**

30. Signature

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions ci-dessus et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à

En date du

Nom

Prénom

Le demandeur **s'engage à respecter toutes les impositions légales et communales** relatives à la manifestation. Si pour une raison quelconque la manifestation était annulée, l'organisateur informera directement les autorités de cette décision.

L'organisateur estime nécessaire d'organiser une **réunion de sécurité** Oui Non