



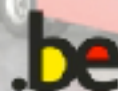
# DOSSIER SÉCURITÉ

UN PARTENARIAT ENTRE LES  
COMMUNES DE LA **BOTTE DU HAINAUT**

SIVRY-RANCE • FROIDCHAPELLE  
BEAUMONT • CHIMAY • MOMIGNIES

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

DENOMINATION EXACTE:.....  
DATE(s):...../...../20... HEURES:.....  
NOM DE L'ORGANISATEUR:.....  
DOSSIER RÉCEPTIONNÉ LE .../.../20...  
TRANSMIS D1 POMPIERS .../.../20... RETOUR .../.../20...  
TRANSMIS D2 CSF/SPF .../.../20... RETOUR .../.../20...  
TRANSMIS D3 POLICE .../.../20... RETOUR .../.../20...  
TRANSMIS PLANU .../.../20... RETOUR .../.../20...  
TRANSMIS COLLÈGE COMMUNAL LE .../.../20...  
CONTRÔLE POMPIERS PRÉVU LE .../.../20... À ....H....



## **Table des matières**

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. Contexte.....                                            | 2  |
| 2. Organisateur – Personne responsable.....                 | 3  |
| 3. Si l'organisateur représente un organisme.....           | 4  |
| 4. Personnes de contact (3 personnes minimum).....          | 4  |
| 5. Assurance RC organisateur (obligatoire).....             | 4  |
| 6. Manifestation.....                                       | 5  |
| 7. Durée de la manifestation (Format des heures 05:00)..... | 5  |
| 8. Département Nature et forêt (DNF).....                   | 6  |
| 9. Type d'activité – Socioculturel.....                     | 7  |
| 10. Type d'activité – Sociopolitique.....                   | 7  |
| 11. Type d'activité – Sportive.....                         | 7  |
| 12. Débit de boissons temporaire.....                       | 9  |
| 13. Risques spécifiques.....                                | 9  |
| 14. Foodtruck(s) & ambulant(s).....                         | 10 |
| 15. Restauration réalisée par l'organisateur.....           | 10 |
| 16. Feux d'artifice.....                                    | 11 |
| 17. Publics concernés.....                                  | 11 |
| 18. Localisation de la manifestation.....                   | 12 |
| 19. Bâtiments en dur utilisés.....                          | 13 |
| 20. Structures provisoires.....                             | 13 |
| 21. Circulation et voies d'accès sur le site.....           | 14 |
| 22. Logement sur le site de l'évènement.....                | 15 |
| 23. Dispositif en matière de prévention.....                | 15 |
| 24. Encadrement du public.....                              | 16 |
| 25. Service de gardiennage.....                             | 16 |
| 26. Renseignements divers.....                              | 16 |
| 27. Mesures de police souhaitées.....                       | 17 |
| 28. Installation électrique.....                            | 17 |
| 29. Documents à joindre au dossier de sécurité.....         | 18 |
| 30. Signature.....                                          | 18 |

## 1. Contexte

*Le présent document est un **formulaire multidisciplinaire** qui reprend l'essentiel des informations nécessaires aux services de la commune de Chimay, à la zone de police BotHa, aux services incendies et aux services médicaux. Ce document complété permettra au Collège communal de prendre attitude sur votre projet. **La commune se réserve le droit de l'annuler si les dispositions ne sont pas respectées.** Le respect des délais de transmission de ce formulaire à l'administration communale est primordial pour la bonne prise en compte de votre demande. Il est de 90 jours avant la date de l'évènement s'il est de grande ampleur (ou s'il nécessite une réunion de sécurité) ou de 30 jours avant l'évènement s'il est de petite ampleur (sans réunion de sécurité).*

*Votre dossier est à envoyer au **Coordinateur Planification d'Urgence BRIJSSE Cédric**, par email à [evenements@chimayville.be](mailto:evenements@chimayville.be) ou par courrier à Place Léopold 12, 6460 Chimay. Si vous avez des questions concernant votre évènement et/ou le dossier de sécurité, n'hésitez pas à prendre contact avec le service PLANU au 060/30.37.00.*

*Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez vous limiter à celles qui sont d'application pour votre évènement. Seules les **demandes complètes et définitives seront analysées** par l'administration communale. Toutes modifications ultérieures d'une demande nécessitera l'envoi d'un formulaire actualisé entraînant inévitablement un nouvel examen du dossier. Seule l'autorisation d'occupation de l'espace public, **délivrée par le Bourgmestre**, garantit à l'organisateur la réservation du domaine public.*

## 2. Organisateur – Personne responsable

|                    |                      |               |                      |
|--------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| <i>Nom</i>         | <input type="text"/> | <i>Prénom</i> | <input type="text"/> |
| <i>Nationalité</i> | <input type="text"/> | <i>N°NISS</i> | <input type="text"/> |
| <i>Rue</i>         | <input type="text"/> | <i>Numéro</i> | <input type="text"/> |
| <i>Code postal</i> | <input type="text"/> | <i>Ville</i>  | <input type="text"/> |
| <i>Téléphone</i>   | <input type="text"/> | <i>Email</i>  | <input type="text"/> |

## 3. Si l'organisateur représente un organisme

|                      |                      |                   |                      |
|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| <i>Nom (société)</i> | <input type="text"/> | <i>Fonction</i>   | <input type="text"/> |
| <i>Statut</i>        | <input type="text"/> | <i>Numéro TVA</i> | <input type="text"/> |
| <i>Rue</i>           | <input type="text"/> | <i>Numéro</i>     | <input type="text"/> |
| <i>Code postal</i>   | <input type="text"/> | <i>Ville</i>      | <input type="text"/> |

## 4. Personnes de contact (3 personnes minimum)

| <i>Nom</i>           | <i>GSM</i>           | <i>Email</i>         |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 5. Assurance RC organisateur (*obligatoire*)

Avez-vous souscrit une **assurance** ?

☐ Oui

☐ Non

Type de contrat (risques couverts)

Compagnie d'assurance

Numéro de police d'assurance

Vous trouverez via ce lien des **informations complémentaires** concernant l'assurance responsabilité civile organisateur : <https://www.naveau.be/page/rc-organisateur.html>

## 6. Manifestation

Nom de l'évènement

Adresse de l'évènement **ou** lieu de départ

Date du début de votre évènement

Heure du début de votre évènement

Date de fin de votre évènement

Heure de fin votre évènement

Première manifestation ?

☐ Oui

☐ Non

**Si non**, indiquez les dates et lieux des manifestations antérieures (2 dernières)

Date année -1

Lieu année -1

Date année -2

Lieu année -2

## 7. Durée de la manifestation (*Format des heures 05:00*)

| <i>Montage - Date(s)</i> | <i>Heure(s) - début</i> | <i>Heure(s) - fin</i> |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                          |                         |                       |
|                          |                         |                       |

| <i>Entrainement(s) - Date(s)</i> | <i>Heure(s) - début</i> | <i>Heure(s) - fin</i> |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                  |                         |                       |
|                                  |                         |                       |

| <i>Accès au public - Date(s)</i> | <i>Heure(s) - début</i> | <i>Heure(s) - fin</i> |
|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                  |                         |                       |
|                                  |                         |                       |
|                                  |                         |                       |
|                                  |                         |                       |
|                                  |                         |                       |

| <i>Démontage - Date(s)</i> | <i>Heure(s) - début</i> | <i>Heure(s) - fin</i> |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                            |                         |                       |
|                            |                         |                       |

|  |
|--|
|  |
|--|

## 8. Département Nature et forêt (DNF)

*Vous souhaitez utiliser un **espace forestier** ?* ☐ *Oui* ☐ *Non*

*Si oui, avez-vous réalisé une demande au DNF* ☐ *Oui* ☐ *Non*

## 9. Type d'activité – Socioculturel

- |                                                 |                                              |                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>Concert</i>         | <input type="checkbox"/> <i>Ducasse</i>      | <input type="checkbox"/> <i>Marche</i>           |
| <input type="checkbox"/> <i>Carnaval</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Festival</i>     | <input type="checkbox"/> <i>Scoutisme</i>        |
| <input type="checkbox"/> <i>Fancy-fair</i>      | <input type="checkbox"/> <i>Cinéma</i>       | <input type="checkbox"/> <i>Théâtre</i>          |
| <input type="checkbox"/> <i>Portes ouvertes</i> | <input type="checkbox"/> <i>Marche ADEPS</i> | <input type="checkbox"/> <i>Marche gourmande</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Brocante</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Spectacle</i>    | <input type="checkbox"/> <i>Conférence</i>       |

## 10. Type d'activité – Sociopolitique

- |                                               |                                         |                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>Rassemblement</i> | <input type="checkbox"/> <i>Cortège</i> | <input type="checkbox"/> <i>Marche / défilé</i> |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|

## 11. Type d'activité – Sportive

### ***Sport ballon/raquette***

- |                                      |                                     |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Football    | <input type="checkbox"/> Basketball | <input type="checkbox"/> Volleyball |
| <input type="checkbox"/> Mini-foot   | <input type="checkbox"/> Handball   | <input type="checkbox"/> Rugby      |
| <input type="checkbox"/> Padel       | <input type="checkbox"/> Tennis     | <input type="checkbox"/> Ping-pong  |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Amical     | <input type="checkbox"/> Exhibition |

### ***Cyclisme***

- |                                        |                                           |                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Circuit privé | <input type="checkbox"/> Route en circuit | <input type="checkbox"/> Route en ligne |
| <input type="checkbox"/> Compétition   | <input type="checkbox"/> Entrainement     | <input type="checkbox"/> Exhibition     |

### ***Sport moteurs (sur terre)***

- |                                        |                                           |                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Circuit privé | <input type="checkbox"/> Route en circuit | <input type="checkbox"/> Route en ligne |
| <input type="checkbox"/> Automobile    | <input type="checkbox"/> Moto             | <input type="checkbox"/> Quad           |
| <input type="checkbox"/> Vitesse pure  | <input type="checkbox"/> Rallye           | <input type="checkbox"/> Cross          |
| <input type="checkbox"/> Endurance     | <input type="checkbox"/> Essais           | <input type="checkbox"/> Balade         |

### ***Sport moteurs (sur eau)***

- |                                      |                                       |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Offshore    | <input type="checkbox"/> Jet-ski      | <input type="checkbox"/> Ski nautique |
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Entrainement | <input type="checkbox"/> Exhibition   |

### ***Sport de combat***

À définir :

- |                                      |                                       |                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Compétition | <input type="checkbox"/> Entrainement | <input type="checkbox"/> Exhibition |
|--------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|

*Autre(s)*

## 12. Débit de boissons temporaire

|                                                     |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Débit de boissons sur votre évènement</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Boissons fermentées (bières)</i>                 | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Boissons spiritueuses (alcools forts)</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Boissons non-alcoolisées</i>                     | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de gobelets jetables</i>             | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de gobelets réutilisables</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de verres et/ou bouteilles</i>       | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de bracelets (mineurs, BOB, ...)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

**Attention**, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2023, les organisateurs d'évènements culturels, récréatifs, sportifs, folkloriques et de loisirs **sont tenus d'utiliser des gobelets réutilisables**, pour les activités se déroulant tant en extérieur qu'en intérieur : <https://www.wallonie.be/fr/actualites/les-gobelets-reutilisables-deviennent-obligatoires-lors-des-evenements>

### 13. Risques spécifiques

- |                                                   |                                                     |                                                      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <i>Violence</i>          | <input type="checkbox"/> <i>Bousculade</i>          | <input type="checkbox"/> <i>Mouvement de panique</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Drogues</i>           | <input type="checkbox"/> <i>Ethylisme</i>           | <input type="checkbox"/> <i>Surpopulation</i>        |
| <input type="checkbox"/> <i>Fêtes foraines</i>    | <input type="checkbox"/> <i>Armes à feu</i>         | <input type="checkbox"/> <i>Noyade</i>               |
| <input type="checkbox"/> <i>Débit de boissons</i> | <input type="checkbox"/> <i>Châteaux gonflables</i> | <input type="checkbox"/> <i>Animaux</i>              |
- 

### 14. Foodtruck(s) & ambulant(s)

- |                                                         |                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Foodtruck(s)/ambulant(s) sur votre évènement</i>     | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Foodtruck(s)/ambulant(s) avec gaz Foodtruck(s)/</i>  | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>ambulant(s) avec électricité Foodtruck(s)/ambul.</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>avec groupe(s) électrogène(s) Utilisation de</i>     | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>friteuse(s)</i>                                      | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de <b>barbecue(s)</b></i>                | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Nombre de foodtruck et/ou ambulant</i>               | <div></div>                         |                                     |
-

## 15. Restauration réalisée par l'organisateur

- |                                                |                                     |                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Restauration sur votre évènement</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de gaz</i>                      | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation d'électricité</i>               | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de groupe(s) électrogène(s)</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Plats froids</i>                            | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Plats chauds livrés sur place</i>           | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Plats chauds cuisinés sur place</i>         | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de <b>friteuse(s)</b></i>       | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de <b>barbecue(s)</b></i>       | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
- 

## 16. Feux d'artifice

- |                                            |                                     |                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Feux d'artifice sur votre évènement</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Sécurisation du pas de tir</i>          | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Autorisation voies aériennes</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

*Nom de l'artificier*

*Numéro d'agrément*

*Numéro de téléphone*

*Adresse email*

## 17. Publics concernés

Nombre de personnes attendues

Tranche d'âge

Nombre de membres de l'organisation

Public familial

☐ Oui

☐ Non

Présence de VIP

☐ Oui

☐ Non

Public jeune

☐ Oui

☐ Non

Public assis

☐ Oui

☐ Non

Public debout

☐ Oui

☐ Non

Handicapés

☐ Oui

☐ Non

## 18. Localisation de la manifestation

Manifestation organisée sur plusieurs communes

☐ Oui

☐ Non

Manifestation organisée sur un domaine public

☐ Oui

☐ Non

Manifestation organisée sur un domaine privé

☐ Oui

☐ Non

Site clôturé

☐ Oui

☐ Non

Si oui, par des barrières nadar

☐ Oui

☐ Non

Si oui, par des barrières Héras

☐ Oui

☐ Non

Si oui, par la structure naturel du bâtiment

☐ Oui

☐ Non

Surface

☐ Plane

☐ Accidentée

Surface de l'évènement en m<sup>2</sup>

Surface accessible au public en m<sup>2</sup>

## 19. Bâtiments en dur utilisés

*Bâtiment(s) en dur utilisé(s)*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, adresse(s) du/es bâtiment(s)*

*Bâtiment communal*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, réservation confirmée*

☐ *Oui*

☐ *Non*

## 20. Structures provisoires

**Chapiteau(x) sur votre évènement**

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Surface totale du/des chapiteau(x) en m<sup>2</sup>*

*Nombre de chapiteau(x) sur votre évènement ?*

*Accessible au public*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Chapiteau(x) de **type corde***

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Chapiteau(x) de **type autoportant***

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si autoportant, lestage prévu*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, lequel*

*Moyen de chauffage*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, lequel*

*Moyen d'extinction*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, lequel*

|                                                              |                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Tonnelle(s)</b> sur votre évènement                       | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| Surface totale de la/des tonnelle(s) en <b>m<sup>2</sup></b> |                                     |                                     |
| Nombre de tonnelle(s) sur votre évènement ?                  |                                     |                                     |
| Accessible au public                                         | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| Lestage prévu ?                                              | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| Si oui, lequel                                               |                                     |                                     |

|                                             |                                     |                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Chalet(s)</b> sur votre évènement        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| Surface d'un chalet en <b>m<sup>2</sup></b> |                                     |                                     |
| Nombre de chalet(s) sur votre évènement ?   |                                     |                                     |
| Accessible au public                        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

|                                                         |                                     |                                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Gradin(s)</b> sur votre évènement                    | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| Surface totale en <b>m<sup>2</sup></b>                  |                                     |                                     |
| Nombre de places                                        |                                     |                                     |
| Accessible au public                                    | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| Lestage prévu ?                                         | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <b>Autres</b> type de structures provisoires, à définir |                                     |                                     |

## 21. Circulation et voies d'accès sur le site

|                                          |                                     |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Surveillance du parking</i>           | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Gratuité du parking</i>               | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Domaine privé</i>                     | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Domaine public</i>                    | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Nombre d'emplacements nécessaires</i> |                                     |                                     |

## 22. Logement sur le site de l'évènement

*Logement(s) sur site*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Destiné(s) aux*

☐ *Acteurs*      ☐ *Spectateurs*

*Type de logement*

*Nombre d'emplacements*

## 23. Dispositif en matière de prévention

*Personnel médical affecté à l'évènement*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Personnel paramédical affecté à l'évènement*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Lieu réservé pour un poste médical avancé*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Si oui, adresse du lieu*

*Ambulance(s) prévues sur le site de l'évènement*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Si oui, combien*

*Agents formés (lutte contre l'incendie)*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Moyens de lutte contre l'incendie prévus*

☐ *Oui*      ☐ *Non*

*Si oui, à définir*

*Nom du service médical*

*Personne de contact*

*Email*

*Numéro de téléphone*

## 24. Encadrement du public

*Perception d'un droit d'entrée*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Contrôle des entrées*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Bénévoles impliqués dans la sécurité*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, bénévoles revêtus d'un signe distinctif*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Si oui, lequel*

## 25. Service de gardiennage

*Avez-vous un service de gardiennage*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Nom du service*

*Nombre de personnes*

*Tâches du service d'ordre*

*Personne de contact du service d'ordre*

*Numéro de la personne de contact*

## 26. Renseignements divers

*Présence d'eau potable sur votre évènement*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Présence de barrières de type **NADAR***

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Présence de barrières de type **HERAS***

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Présence de **PODIUM***

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Présence de barrières de type **CRASH***

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Utilisation des sanitaires existants*

☐ *Oui*

☐ *Non*

*Installation de sanitaires amovibles*

☐ *Oui*

☐ *Non*

|                                                           |                                     |                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Organisation d'un tri sélectif sur votre évènement</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Installation de containers sur l'évènement</i>         | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Sonorisation sur l'évènement</i>                       | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>DJ(s) et/ou groupe(s) sur l'évènement</i>              | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Demande <b>UNISONO</b> effectuée ?</i>                 | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Utilisation de drone(s) sur votre évènement</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Autorisation demandée à la DGTA ?</i>                  | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

## 27. Mesures de police souhaitées

|                                      |                                     |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Interdiction de stationnement</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Voie à sens unique</i>            | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Interdiction de circulation</i>   | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Encadrement de cortège</i>        | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Encadrement du public</i>         | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

## 28. Installation électrique

|                                                        |                                     |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Nécessité de point(s) d'alimentation électrique</i> | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Puissance électrique du réseau suffisante</i>       | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Installation de groupe(s) électrogènes</i>          | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |
| <i>Installation de compteur(s) forains</i>             | <input type="checkbox"/> <i>Oui</i> | <input type="checkbox"/> <i>Non</i> |

Installation de coffret(s) provisoires

☐ Oui

☐ Non

## 29. Documents à joindre au dossier de sécurité

Merci de joindre au dossier de sécurité les documents suivants : **Programme complet de l'évènement, affiche de l'évènement, autorisation du DNF, parcours de votre évènement et plan de situation.**

Sur le plan de situation, vous devez obligatoirement indiquer les points suivants : **Noms des rues, chapiteau(x), tonnelle(s), zone de restauration, zone de feu d'artifice, bâtiment(s), zone de secours, logement(s), forain(s), barrière(s) nadar et heras, sanitaires, installation(s) électriques, entrée(s) et sortie(s) .**

## 30. Signature

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions ci-dessus et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à

En date du

Nom

Prénom

Le demandeur **s'engage à respecter toutes les impositions légales et communales** relatives à la manifestation. Si pour une raison quelconque la manifestation était annulée, l'organisateur informera directement les autorités de cette décision.

L'organisateur estime nécessaire d'organiser une **réunion de sécurité** ☐ Oui ☐ Non